

## קוד אתי

### מבוא:

חברת שיאון ביוטקסט מדיקל בע"מ (להלן: "החברה") וכל החברות הבנות שלה (להלן: "הקבוצה") רואות בהתנהגות אתית ואחראית בקהילות העסקיות בהן הן פועלות תנאי הכרחי לקיומן בעולם העסקי.

הקבוצה מאמינה כי אמינות, הגינות, מקצועיות, יושרה, שמירה על הוראות הדין, שמירה על חיי אדם וכבודו, מתן הזדמנות ויחס שווה ללא הבדל דת, גזע ומין ואחריות חברתית הן נורמות בסיסיות העמודות ביסוד פעילות העסקית של הקבוצה וקשריה.

הקוד האתי מעגן בכתובים את ערכי היסוד, על פיהם, בין היתר, פועלת הקבוצה, ונועד לרכז את כללי ההתנהגות הנדרשים מנושאי המשרה, המנהלים והעובדים בקבוצה.

### ערכי הקבוצה:

החברה רואה עצמה מחויבת להתנהגות עסקית הוגנת, ערכית וראויה. לכל אחד מעובדי החברה תפקיד חשוב בשמירה על רמה גבוהה של עמידה בחוק ובקוד האתי, ועל עמידותה של החברה בטווח הארוך. מטרת קוד ההתנהגות לקדם תרבות של יושר, אמינות, כבוד לחוק ולאנשים עמם עובדת החברה.

החברה מצפה מכל עובד לדבוק בסטנדרטים גבוהים של התנהגות אתית, להפעיל שיקול דעת ולסייע לשמור על נהלים תקינים וניהול עסקי החברה בהתאם לחוק ולסטנדרטים אתיים גבוהים. העובדים יהיו רגישים לכל סימן של התנהגות בלתי חוקית או בלתי הולמת.

### תחולה:

הקוד האתי חל על כלל עובדי הקבוצה ומנהליה ועל נושאי המשרה בה. הקוד האתי נועד לספק כללים ברורים אשר מטרתם להדריך את עובדי הקבוצה באשר לסטנדרטים הנדרשים מהם במסגרת עבודתם בקבוצה. הקוד האתי הוא תשתית ערכית אשר אינה מחליפה את הוראות הדין, אלא משלימה ומוסיפה עליהם. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הדין החל על פעילות הקבוצה לבין הוראות הקוד האתי, גוברות הוראות הדין. יובהר ויודגש, הקוד האתי אינו מהווה מדריך ממצה ומפורט לכל המצבים בהם העובדים עשויים להיתקל במסגרת עבודתם או פעילותם בקבוצה.

## צינות להוראות החוק:

- חל איסור על עובדי החברה לעסוק בכל פעילות שהיא העשויה ליצור ניגוד עניינים או אפילו חשש לניגוד עניינים בין ענייני החברה לבין ענייניהם האישיים. על עובדי החברה להימנע מכל מצב העלול לגרום להם למלא את תפקידם בחברה תוך נגיעה אישית.
- עובדי החברה מחויבים לפעול ביושר ובהגינות עם הספקים ונותני השירותים לחברה. לעתים קרובות נוצרים מצבים של ניגוד אינטרסים במגעים עם ספקים. החלטות בדבר בחירת הספק וביצוע רכש חייבות להיות תמיד החלטות עסקיות אשר יתקבלו בהתאם למבחנים אובייקטיביים החיצוניים לניגוד האינטרסים.
- עובדי החברה רשאים בזאת לקבל מספקי החברה, מתנות שונות שהינם סמליות בעלות ערך כספי נמוך הניתנות לסיווג כיחסי ציבור או קידום מכירות סבירות ונאותות בהתאם לנסיבות ואשר אינם עשויות להשפיע על קבלת החלטותיו של העובד ולמנוע ממנו לפעול לטובתה הבלעדית של החברה.
- כל עובד הנתקל במקרה של ניגוד עניינים הנוגע אליו או לחברו לעבודה, עליו להודיע על כך לאלתר לממונה עליו או לאחראי על הקוד האתי בחברה.

## מחויבות הקבוצה כלפי עובדיה:

הקבוצה רואה עצמה אחראית ליצירת בטחון ויציבות תעסוקתי בקרב עובדיה ומשקיעה משאבים רבים במתן תנאים הולמים וביסוס יחסי עובד-מעביד פתוחים ויציבים. הקבוצה פועלת לקדם את זכויות עובדיה ובטחונם על ידי מחויבות למניעת תאונות עבודה, שמירה על זכות העובדים להתאגד, הימנעות מאפליה, הימנעות מתנאי עבודה לא הוגנים, מניעת הטרדה מינית.

## בטיחות בעבודה

הקבוצה מקפידה על הוראות הדין הרלוונטיות ויצירת סביבת עבודה בטוחה לצורך שמירה על בריאותם ובטיחות עובדיה. הקבוצה מיישמת הוראות בטיחות בכל אחד ממתקניה בהתאם לפעילות המתבצעת בו. חובתו של כל עובד בקבוצה להקפיד על מילוי הוראות הבטיחות הרלוונטיות המתייחסות לשמירה על בטיחות העובדים האחרים ובטיחותו האישית בהתאם לאופי העבודה שהוא מבצע. על כל אחד מהעובדים לדווח לגורם האחראי על בטיחות במתקן בו הוא מועסק על כל אירוע או חשש להתקיימותו של אירוע בטיחותי ועל כל סטייה מהוראות הבטיחות הרלוונטיות.

## אחריות מנהלים:

הקבוצה דורשת ממנהליה להוות דוגמה אישית לעובדים בין היתר כדי ליצור סביבת עבודה המקיימת ומקדמת התנהגות נאותה. בנוסף, המנהלים בקבוצה נדרשים להקפיד כי העובדים הכפופים להם יקיימו את הוראות החוק וימלאו אחר נהלי הקבוצה וקוד זה.

## **איסור תחרות:**

עובדי החברה יימנעו מכל פעולה שיש בה תחרות עם עסקי החברה, ויימנעו מניצול הזדמנות עסקית של החברה במטרה להשיג טובת הנאה לטובת העובד או לטובת אחר (לרבות קרובי העובד). כן חובה על כל עובד לגלות לחברה כל ידיעה או מסמך הנוגעים לענייניה ואשר באו לידי בתוקף מעמדו בחברה. עובדים המקיימים קשרים עסקיים מטעם החברה עם נותני שירותים שונים הקשורים לחברה, יפעלו ללא משוא פנים ותוך הקפדה על העמדת טובת החברה, במסגרת קשרים אלה, על פני שיקולים של תועלת אישית.

## **איסור ניצול מעמד לרעה:**

עובדי החברה אשר הנם מנהלים או ממונים על עובדים אחרים, לא ינצלו מעמדם לרעה כלפי הכפופים להם בכל עניין אישי שאינו קשור לעבודה, ויימנעו מקבלת טובת הנאה כלשהי מהכפופים להם (כגון: ערבות כספית, הלוואה וכו') עובדי החברה לא ינצלו את מעמדם בחברה לקידום עניינים אישיים כלשהם שלהם או של מי מטעמם, ולא ישתמשו בשם החברה או בתוארם בחברה לצורך פעילות כלשהי מלבד עבודתם בחברה.

## **פעילות מול לקוחות החברה:**

עובדי החברה ו/או הפועלים בשמה מנועים ממתן שוחד ו/או הבטחה של דבר מה בעל ערך, בכוונה להשיג יתרון עסקי או יתרון אחר, ונאסר עליהם לתת הטבות הנאה כלשהן לכל גורם שהוא, לרבות ללקוחותיה הפרטיים וללקוחותיה שהינם עובדי ציבור, באופן ישיר או עקיף, על מנת לקדם עסקאות, זכיה במכרזים או על מנת להשיג כל יתרון אחר. במידה והחברה תחליט על הענקת מתנות סימליות (בד"כ לרגל אירועים/חגים וכו"ב), יינתנו אלה רק על ידי עובדים המורשים לכך, אשר יקפידו על קיום נוהלי החברה והוראות הדין בקשר לכך.

## **סודיות:**

עובדי החברה ונושאי המשרה בה מחויבים בשמירת סודותיה העסקיים ו המסחריים של החברה. עובדי החברה נדרשים להקפיד על שימוש זהיר ונאות בסוגי המידע השונים שברשותם ולשמור על סודיות המידע של החברה. הסודות העסקיים המסחריים כוללים בן השאר את כל מסמכי החברה, מידע על לקוחות וגורמים שונים עמם החברה בקשרים, תוכניות עסקיות ותוכניות אסטרטגיות.

## **הגנה על נכסי החברה:**

עובדי החברה ונושאי המשרה בה מצויים לשמור על נכסי החברה ולהבטיח את השימוש הנאות בהם לצורך פעילותה העסקית של החברה בלבד. על עובדי החברה להשתמש בנכסי החברה לצורכי החברה ולמטרותיה בלבד וחל איסור לעשות בהם שימוש לצרכים פרטיים. עובדי החברה ונושאי

Head Office: 3 Eshel St, Sapirim Industrial Park, P.O.Box 109, 8701002 Sderot, Israel.

Tel. 972-8-6898650, Fax. 972-8-6898572  
[customer-service@sn-medical.com](mailto:customer-service@sn-medical.com)  
[www.sn-medical.com](http://www.sn-medical.com)



המשרה בה ישמרו על הרכוש שבאחריותם בתנאים הולמים, וינהגו בו בזהירות המתאימה, בחסכנות וביעילות.

#### **עיסוק נוסף בזמן העבודה:**

עובדי החברה יימנעו מכל פעילות שאינה קשורה בעבודתם בזמן העבודה, בין אם פעילות כזו מזכה בתגמול כלשהו ובין אם לאו, בין אם המדובר בפעילות פרטית ובין ציבורית, והכל אלא אם קיבל העובד את אישור הממונה עליו, מראש ובכתב.

#### **כללי התנהגות בעת ביצוע העבודה:**

עובדי החברה ונושאי המשרה בה ישמרו על כללי הבטיחות בעבודה, יבצעו את חובותיהם בהתאם לשיקול דעתם המקצועי בלבד, ישמרו על הופעה ייצוגית ההולמת את מעמדם ותפקידם ויתייחסו בכבוד לעמיתיהם תוך שיתוף פעולה עמם. בזמן העבודה עובדי החברה ונושאי המשרה בה ינהגו בכבוד, בנאמנות וביושר כלפי הזולת, ויימנעו מפעולות או הצהרות הנוגעות בדת, קהילה, גזע, מין או קבוצה אתנית.

#### **יחסים הירארכיים:**

על העובדים למלא אחר הוראות העבודה של הממונים עליהם (בכפוף להוראות כל דין ולהוראות קוד זה) בהקשר של התנהגות, בהקשר של שיטות עבודה ובהקשר של סדרי עדיפויות בעבודה. עובדים ומנהלים לא ייקחו בשם החברה כל התחייבות או מצג כלפי גורם חיצוני, אלא בהתאם להרשאות וזכויות החתימה בחברה.

#### **היוועצות:**

על כל עובד או נושא משרה בחברה להיוועץ עם הממונים עליו או עם גורם מקצועי אחר בחברה הנוגע לעניין, כאשר יש לו ספק בדבר דרך הפעולה הראויה שעליו ללכת בה במסגרת מילוי תפקידו בחברה.

#### **גילוי מידע מהותי החייב בגילוי:**

על כל עובד או נושא משרה בחברה להביא לידיעת הממונים עליו כל מידע אשר הגיע לידידו, אשר משפיע או עלול להשפיע על הדיווחים הציבוריים בהם חבה החברה.

#### **הממונה על הקוד האתי, עו"ד איתי טרוים**

Head Office: 3 Eshel St, Sapirim Industrial Park, P.O.Box 109, 8701002 Sderot, Israel.

Tel. 972-8-6898650, Fax. 972-8-6898572  
[customer-service@sn-medical.com](mailto:customer-service@sn-medical.com)  
[www.sn-medical.com](http://www.sn-medical.com)



הממונה עומד לרשות אנשי החברה בהכוונה, בהדרכה, בהנחיה ובעצה בכל הכרוך בהתנהגות נאותה  
על פי כללי הקוד האתי. **מספר הטלפון של הממונה** 08-6898650.  
**כתובת המייל** - itay@sn-medical.com

**הפרת כללי הקוד האתי הם כהפרת משמעת:**

עם אימוץ הקוד האתי בחברה, תהווה כל הפרה שלהם הפרת משמעת (וזאת, מבלי לגרוע מנפקויות  
נוספות של ההפרה, אזרחיות או פליליות, כאשר הדבר כרוך בהפרת חובה חוקית).

Head Office: 3 Eshel St, Sapirim Industrial Park, P.O.Box 109, 8701002 Sderot, Israel.

Tel. 972-8-6898650, Fax. 972-8-6898572  
**customer-service@sn-medical.com**  
**www.sn-medical.com**